



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 «Тополёк» муниципального образования город – курорт Геленджик

353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Тельмана, 18, тел./факс 8(86141) 5-98-01, тел. 8(86141) 3-39-95; ds3gel@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 2 » сентября 2024 г.

№ 93_

**О работе консультационного центра для родителей
в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения права получения образования в форме семейного образования, обеспечения права родителей, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи,

п р и к а з ы в а ю:

1. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Панченко Ольга Николаевна	- старший воспитатель;
Баздерева Жанна Ивановна	- тьютор;
Чеснокова Елена Николаевна	- педагог-психолог;
Войтова Виктория Эдуардовна	- педагог-психолог;
Ноздрина Надежда Анатольевна	- учитель-логопед;
Афанькова Екатерина Александровна	- учитель-логопед;
Озерова Людмила Вячеславовна	- учитель-логопед;
Копылова Александра Сергеевна	- учитель-дефектолог;
Шевцова Елизавета Владимировна	- учитель-дефектолог;
Луткова Анна Николаевна	- музыкальный руководитель;
Миронова Вероника Сергеевна	- музыкальный руководитель;
Зорина Вера Алексеевна	- инструктор по физической культуре.

2. Утвердить Режим работы и План работы консультационного центра МБДОУ д/с № 3 «Тополёк» на 2024–2025 учебный год.

3. Педагогическим работникам осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) и их детьми по форме:

- консультирование по вопросам, касающимся воспитания и развития детей в соответствии с их возрастными особенностями и Образовательной Программой МБДОУ д/с № 3 «Тополёк»;

- проведение открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведение мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Назначить ответственным за работу консультационного центра в 2024-2025 учебном году старшего воспитателя Панченко О.Н.

5. На ответственного Панченко О.Н. возлагаются следующие обязанности:

- ведение общей координации деятельности консультационного центра;

- разработка графика функционирования консультационного центра;

- ведение документации и сдача отчётов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

Я.С. Барняк