

Согласовано
Заведующий МБДОУ д/с № 3 «Тополек»
_____/ Я.С. Барняк/
«30» августа 2024 г приказ № 85

Утверждено
Протокол заседания
педагогического совета
МБДОУ д/с №3 «Тополёк»
от «30» августа 2024 г № 1

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3 «ТОПОЛЕК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
на 2024 – 2025 учебный год.

2024 год.

Перечень разделов

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Информационная справка:	5
1.1.	Основная информация	5
1.2.	Режим работы детского сада	6
2.	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	7
2.1	Анализ результатов освоения ОП, АОП по образовательным областям:	7
2.2	Анализ работы по решению годовых задач	8
2.3	Анализ посещаемости детского сада	12
2.4	Анализ работы с родителями	12
2.5	Анализ развивающей предметно - пространственной среды	13
2.6	Итоги административно - хозяйственной работы	14
2.7	Планирование годовых задач	15
3.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	17
3.1	Организационно-методическая работа	17
3.1.1	Основные направления деятельности по решению годовых задач	17
3.1.2	Педагогические советы	21
3.1.3	Консультации, семинары-практикумы, круглые столы.	23
3.1.4	План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	24

3.2	Организация работы с кадрами.	29
3.2.1.	Повышение квалификации педагогических кадров.	29
3.2.2	Аттестация педагогических кадров.	29
3.3	Инновационная деятельность	30
3.4	План работы Родительского комитета	30
3.4.1	План взаимодействия с семьями обучающихся.	32
3.5	Тематические праздники, развлечения, досуги.	36
3.6	Контрольно-аналитическая деятельность.	38
3.6.1	Оперативный контроль	38
3.6.2	Тематический контроль	39
3.7	План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	40
3.8	План работы по пожарной безопасности.	42
3.9	План работы по охране жизни и здоровья детей	44
3.10	План мероприятий по антитеррористической защищенности	45
3.11	Административно-хозяйственная работа.	46
	Приложения:	49

1	План образовательной деятельности	
2	Сетка музыкальной деятельности	
3	Сетка физкультурной деятельности	
4	Циклограмма деятельности старшего воспитателя	
5	Циклограмма деятельности музыкальных руководителей	
4	Циклограмма деятельности учителей-логопедов	
5	Циклограмма деятельности учителей-дефектологов	
6	Циклограмма деятельности педагогов-психологов	
7	Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	

Раздел 1. Информационная справка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 3 «Тополёк» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБДОУ д/с № 3 «Тополек») составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО; приказ министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.

1.1 Основная информация

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 «Тополек» муниципального образования город-курорт Геленджик
Сокращенное наименование	МБДОУ д/с № 3 «Тополек»
Заведующий	Барняк Яна Сергеевна
Адрес организации	353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Тельмана, д. 18
Телефон, факс	8 (86141) 3-39-95, 8 (86141) 5-98-01
Адрес электронной почты	ds3gel@mail.ru
Сайт	https://topolekgel.ru/
Учредитель	Муниципальное образование город-курорт Геленджик в лице администрации муниципального образования город-курорт Геленджик
Дата создания	1986 год
Лицензия	серия 23ЛО1 № 0002440, регистрационный номер № 05666 от 28.06.2013 г., срок действия бессрочно

Образовательная деятельность в МБДОУ д/с № 3 «Тополёк» ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО); а также на основании утвержденных адаптированных образовательных программ дошкольного образования (далее АОП ДО) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) и АОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития, которые составлены в соответствии с ФГОС ДО, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО).

1.2 Режим работы детского сада

Все возрастные группы работают по двум временным режимам: на теплый и холодный период года. В режиме на теплый период предусмотрены оздоровительные мероприятия.

Для воспитанников, вновь поступающих в МБДОУ д/с №3 «Тополек» предполагаются индивидуальные адаптационные режимы.

Режим пребывания в группах — 10 часов.

В учреждении функционирует две дежурные группы 12-часового пребывания для среднего и старшего дошкольного возраста, что полностью удовлетворяет социальный заказ родителей по вопросам пребывания детей в детском саду. Детский сад работает 5 дней в неделю; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

Круглосуточно ведется физическая охрана учреждения, имеется видеонаблюдение.

Раздел 2. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

2.1 Анализ результатов освоения ОП и АОП по образовательным областям.

В соответствии с ФГОС ДО, результаты освоения ОП и АОП детьми дошкольного возраста определяются в виде целевых ориентиров. Для документирования результатов педагогических наблюдений за динамикой развития детей в соответствии с ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 3 «Тополек» разработаны карты развития детей, которые представляют собой комплекты бланков для фиксирования результатов наблюдений с перечнем умений и навыков детей и выделенными возрастными периодами их первого проявления. Перечень структурирован по пяти образовательным областям развития и предназначен для получения данных с целью обеспечения научного, дифференцированного, индивидуального подхода к организации образовательной работы с детьми в течение всего периода пребывания ребенка в детском саду.

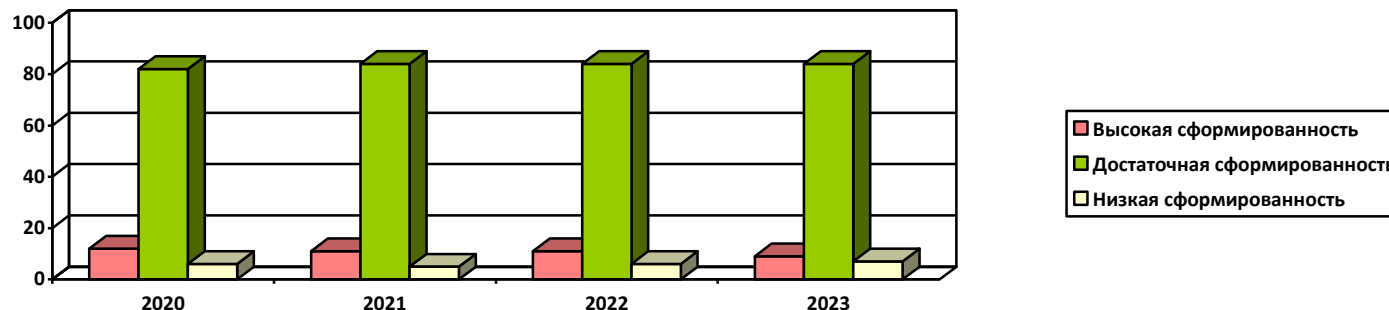
Такой подход дает возможность:

- получить наиболее полную информацию об индивидуальных особенностях развития ребенка, на основании которой могут быть разработаны рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности;
- отследить результаты освоения детьми ОП и АОП МБДОУ д/с № 3 «Тополек»;
- определить направления развивающей работы педагога с детьми;
- определить направления коррекционной работы педагога с детьми;
- провести анализ результатов освоения детьми ОП и АОП МБДОУ д/с № 3 «Тополек» по образовательным областям.

Результаты освоения ОП и АОП по образовательным областям.

Образовательная область	Уровень освоения в %
Социально-коммуникативное развитие	91,1%
Познавательное развитие	90,2%
Речевое развитие	86%
Художественно-эстетическое развитие	89,7%
Физическое развитие	87,1%
Итого:	88,8%

Сравнительные результаты диагностики сформированности УУД



Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Результаты диагностики сформированности УУД

Высокая сформированность	Достаточная сформированность	Частичная сформированность
9 %	84 %	7 %

Опираясь на результаты диагностики, можно сказать, что программа детского сада воспитанниками освоена с учетом возрастных требований, количество выпускников с высоким и достаточным уровнем готовности к школьному обучению составляет 93 % от общего количества. Наличие 7 % от общего количества выпускников с уровнем частичной сформированности УУД объясняется введением в детском саду групп компенсирующей направленности.

2.2 Анализ работы по решению годовых задач

Перед коллективом в 2023 – 2024 учебном году стояли следующие задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности и закаливание, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1. Для комплексного решения приоритетных задач МБДОУ д/с № 3 «Тополек» педагогическим коллективом велась планомерная работа.

В рамках реализации первой годовой задачи проведен педагогический совет по теме: «Развитие у детей системы духовно-нравственных ценностей». Особое внимание было уделено актуальности вопроса развития у детей системы духовно-нравственных ценностей, понятию и сущности духовно-нравственного воспитания дошкольников, формам, методам и средствам воспитания духовно-нравственных ценностей. Была проведена деловая игра, которая состояла из практической и теоретической части, а также подведены итоги тематического контроля «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»

В рамках тематического контроля было установлено: все группы детского сада организуют работу по духовно-нравственному воспитанию детей в соответствии с ОП и АОП МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

Анализ календарно-тематического планирования работы по духовно-нравственному развитию и воспитанию свидетельствует о соблюдении требований программы, учёте возрастных особенностей, системности изучаемого материала. В утренний промежуток времени педагоги планируют беседы, разучивание стихотворений, песенок, потешек, игр, направленные на расширение и активизацию словаря детей, кругозора, знакомства с элементами фольклорного жанра. Для проявления детьми творчества систематически планируются сюжетно-ролевые игры, народные игры, театрализованная деятельность, изобразительная деятельность. В планах по работе с семьями воспитанников спланированы индивидуальные и групповые консультации, беседы, оформление наглядной информации в родительском уголке, выставки специальной литературы по нравственному развитию и воспитанию детей.

В каждой группе создан патриотический уголок, где дети знакомятся с Государственными символами России и Президентом РФ. Имеется большое количество дидактических игр. Оформлен книжный уголок, где на полках расположены книги по возрасту детей. Художественная литература подбирается воспитателями грамотно, имеется несколько книг одного писателя и одного художника-иллюстратора. Воспитатели старших групп периодически организуют выставки книг одного писателя. Во всех возрастных группах проведена «Книжечная неделя». Дети имеют возможность рисовать, лепить, вести наблюдения, заниматься исследовательской деятельностью. Созданная в детском саду РППС, способствует всестороннему развитию и построена с учетом требований ФГОС ДО.

Приобщая детей к культуре Краснодарского края, педагоги рассказывают легенды, сказки, а дети слушают и поют казачьи песни, заучивают пословицы и поговорки, разучивают народные игры и хороводы. Также педагоги знакомят детей с предметами народно-прикладного искусства.

Воспитатели, работая с детьми, не забывают о том, что на формирование и развитие личности, духовно-нравственных ценностей оказывают влияние народные традиции, обряды, устное народное творчество и принципиально важные условия: - непосредственное участие в процессе и взрослых, и детей.

В течение года в детском саду проводились праздники, конкурсы, тематические досуги, акции, развлечения с детьми. Все они направлены на развитие духовно-нравственных ценностей у дошкольников.

Педагоги активно привлекают родителей к участию в конкурсах и мероприятиях. Также родителям предлагаются консультации на тему духовно-нравственного развития и воспитания, проводятся тематические беседы и консультации по вопросам семейного воспитания.

Тематический контроль показал, что духовно-нравственное развитие и воспитание в детском саду соответствует требованиям программы и возрастным особенностям. Дети проявляют любознательность, задают вопросы взрослым и сверстникам, интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей. Наши дошкольники обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут; знакомы с произведениями детской литературы, обладают элементарными представлениями о национальностях, о традициях народов России, их быте и их культуре.

2. В рамках реализации второй годовой задачи проведен тематический педагогический совет «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», на котором педагоги были ознакомлены с уровнем физического развития детей по возрастам в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО, провели практическую часть «Подвижные игры в режимных моментах», были ознакомлены с итогами тематического контроля. Целью тематического контроля «Организация работы по здоровьесбережению в детском саду» была проверка организации и эффективности работы по физической культуре и здоровьесбережению с учётом ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, определение перспективы развития в данном направлении.

В ходе тематической проверки выявлено: планирование образовательной деятельности по здоровьесбережению соответствует программным требованиям, возрастным особенностям детей, строится в соответствии с тематикой недели, расписаны режимные моменты. В календарных планах во всех возрастных группах отражено планирование физкультурных занятий, прогулки, двигательной активности в течение дня, недостаточно спланирована индивидуальная

работа с детьми по овладению двигательными умениями, планирование подвижных игр во время прогулки, а также планирование досугов и развлечений на начало месяца.

В работе с родителями значение физическому развитию и воспитанию детей уделяется на достаточно высоком уровне. В группах проведены спортивные праздники совместно с родителями. В системе проводятся утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами. В недостаточной степени организованы упражнения для профилактики плоскостопия, самомассаж, во время проведения ООД упражнения для глаз, контроль за осанкой детей. Воспитателям следует обратить внимание на планирование и организацию прогулок (проводить подвижные и малоподвижные игры, индивидуальную работу с детьми по закреплению двигательных навыков в соответствии с планом), использовать выносной материал.

Для создания целостной системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми очень важным является организация двигательной развивающей среды. Анализ созданных условий показал, что в группах имеются спортивные уголки достаточной наполняемости, необходимые атрибуты для повышения двигательной активности детей: флажки, султанчики, ленточки, обручи, скакалки, мешочки с песком, мячи, кольцобросы, коврики для босохождения, кегли, а также пособия, изготовленные руками педагогов и родителей, которые повышают интерес к физической культуре, развивают жизненно-важные качества, увеличивают эффективность занятий, учитывают возрастные особенности детей, их интересы. Открытые просмотры ООД по физической культуре в группе среднего возраста №7 «Каштан» показали, что у детей достаточно высокий уровень физического развития, также высоки и знания детей о ведении здорового образа жизни, видна систематическая работа педагога по данному направлению. В группе №11 «Росинка», дети очень хорошо ориентируются в пространстве, знают правила сохранения и укрепления здоровья, дружно и организованно играют в подвижные игры.

Проведение в детском саду смотра-конкурса «Лучший атрибут к спортивным и подвижным играм» значительно обогатило РППС групп и детского сада по физическому развитию и воспитанию детей. В основном все атрибуты, сделанные руками педагогов и родителей, соответствуют возрастным особенностям, оформлены методически грамотно, эстетично. К сожалению не все специалисты приняли участие в данном смотре-конкурсе, хотя необходимо понимать, что работа по формированию привычки к ЗОЖ детей – процесс непрерывный, организацией данного процесса должны заниматься все участники воспитательно-образовательного процесса, а не только воспитатели.

Также проведено три больших спортивных праздника, в которых принимал участие весь детский сад от младшей до подготовительной группы. Инструктор по физической культуре В.А. Зорина провела круглый стол для воспитателей

всех возрастных групп «Движение плюс движение-формула здоровья». Также консультацию для воспитателей «Закаливающие процедуры в летний период» провела воспитатель М.В. Егорова. Воспитатель С.Н. Васильева приняла участие в муниципальном этапе краевой акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам. Постоянный контроль администрации учреждения показал, что работа в данном направлении ведется планомерно и находится на удовлетворительном уровне.

2.3. Анализ посещаемости детского сада

Согласно проводимых ежеквартально мониторингов посещаемости и заболеваемости, наибольшая посещаемость приходилась на осенний и весенний период.

По болезни пропущено – 2,6 %

Средняя посещаемость – 67,4 %

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
посещаемость	65,2 %	64,2%	67,4%
заболеваемость	2,8 %	2,8%	2,6%
прочие причины	32 %	33%	30%

2.4 Анализ работы с родителями

В рамках работы с родителями воспитанников в 2023-2024 учебном году проведены следующие мероприятия:

- в каждой возрастной группе были проведены тематические родительские собрания с участием специалистов и администрации детского сада;
- постоянно в течение года специалистами детского сада проводились консультации для родителей по вопросам воспитания и образования детей;
- были организованы тематические выставки, совместные праздники в онлайн - формате;
- оформлены стенды и папки-передвижки с информацией для родителей.

Родители воспитанников принимают активное участие в оформлении групп и участков детского сада, участвуют в субботниках.

В конце учебного года проводилось анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности работой детского сада. Итоги анкетирования следующие: на вопрос «Удовлетворены ли Вы качеством предоставленного дошкольного образования?» из 135 опрошенных родителей «да» ответили 128 человек.

Помимо этого, в детском саду проводились тематические утренники и развлечения, которые являются промежуточным отчетом перед родителями об эстетическом, нравственном, умственном, физическом росте воспитанников. Все праздничные мероприятия в прошедшем учебном году проходили на высоком профессиональном уровне, что отмечено администрацией и родителями детского сада.

2.5 Анализ развивающей предметно - пространственной среды

В текущем учебном году продолжалась работа по созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в группах, кабинетах и на территории МБДОУ д/с № 3 «Тополек». Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС ДО, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная, организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы и интеграцией образовательных областей. Мебель в группах размещена рационально, среда комфортна для пребывания детей. Для оформления групп и приемных используются детские работы, постоянно оформляются и обновляются выставки детей и родителей. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей, для сюжетных игр, материалы для продуктивной и творческой деятельности детей. Все игровое оборудование доступно для детей, центры задействованы в течение всего дня. Оформлены уголки уединения, выделены центры для познавательно - исследовательской и игровой деятельности. Большую помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды оказывают родители. В течении года происходило пополнение развивающей предметно - пространственной среды. Необходимо обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

По реализуемым программам в детском саду имеется методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. Приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО дошкольного образования.

Развивающая предметно-пространственная образовательная среда детского сада направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Учебно-методическое обеспечение детского сада соответствует требованиям, реализуемым образовательным программам дошкольного образования, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход.

2.7 Итоги административно-хозяйственной работы.

Административно-хозяйственная работа в детском саду проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2023-2024 учебного года были проведены: инструктажи сотрудников по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; проведение дезинсекции и дератизации; работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории от листвы, озеленение участков, разбивка цветников и огорода, высаживание рассады, ремонт уличного оборудования).

Вопросы по хозяйственной части обсуждались с коллективом на производственных планерках, общих собраниях, в индивидуальном порядке. Положительное решение этих вопросов позволило создать благоприятные и комфортные условия для пребывания воспитанников в детском саду: в группах приобретены игрушки и игровые пособия для детей, пополнена развивающая предметно – пространственная среда физкультурного и музыкального зала. В целом, материально-хозяйственная деятельность всегда направлена на поддержку функционирования и развития детского сада.

В прошедшем учебном году административно-хозяйственная служба работала над улучшением материально-технической базы учреждения с использованием бюджетных и внебюджетных средств (доходов от оказания платных образовательных услуг).

Смета расходов бюджетных средств за 2023-2024 учебный год выполнена полностью.

За счет бюджетных средств приобретено:

- 1) игрушки — 12 859,00 руб.
- 2) технологическое оборудование — 482 900,00 руб.

Проводилась работа по облагораживанию территории:

- 1) оформление клумб декоративными дорожками, цветами;
- 2) оформление территории учреждения малыми формами;
- 3) высажены цветы на детских площадках,
- 4) своевременно обрезались кустарники, проведена опилка деревьев и вывоз спиленных веток, своевременно выкашивалась трава, поддерживался надлежащий порядок на территории и в здании.

Проведен капитальный ремонт группы «Звездочка» - 347 352,00 руб.

2.7 Планирование годовых задач.

Проведенный анализ работы показал, что наряду с достигнутыми успехами в системе работы организации существуют следующие проблемы и потребности: информатизация образовательного процесса; приобретение методической литературы и пособий.

Анализируя работу за 2023-2024 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что годовые задачи выполнены, наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы дошкольного учреждения. Деятельность коллектива детского сада в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Повышение профессионального уровня проходит на уровне теоретического педагогического просвещения, в проведении просмотров организованной образовательной деятельности и на курсах повышения квалификации.

В большом объеме реализовывалась работа по охране и укреплению здоровья детей, по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.

Осуществлялась работа с родителями по развитию детского сада и привлечение их в образовательный процесс в ходе реализации проектов, посредством наглядной информации, собраний и консультаций.

В детском саду созданы необходимые условия для воспитания и обучения детей по всем образовательным областям программы. В течение года велась работа по их поддержанию и улучшению. Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, определились перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжать улучшать материально-техническую базу, развивать и обновлять развивающую предметно-пространственную среду во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

- продолжать использовать в работе современные образовательные технологии;
- продолжать развивать профессиональные компетенции педагогов в области дошкольного образования в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог»;
- совершенствовать работу по взаимодействию семьи и детского сада для создания условий позитивной социализации детей в процессе здоровье-сберегающей деятельности.

Опираясь на результаты анализа деятельности детского сада, основываясь на государственной политике в сфере дошкольного образования, на принципах федерального образовательного стандарта дошкольного образования, в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО, АОП ДО на основе ФАОП ДО, коллектив МБДОУ д/с № 3 «Тополёк» в 2024-2025 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

Задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжить повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Раздел 3. Планирование работы на 2024-2025 учебный год

3.1 Организационно – методическая работа

3.1.1 Основные направления деятельности по решению годовых задач

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

Участники образовательных отношений	Форма работы/мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственный
Педагоги	1. Организационно-управленческая деятельность				
	Совещания при заведующем	1. Знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения. 2. Координация деятельности педагогического коллектива в ходе реализации рабочей программы воспитания.	Обеспечить условия для эффективного внедрения рабочей программы воспитания.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
	Организация конкурсов, смотров	Смотр «Лучшее дидактическое пособие»	Провести смотр на лучшее дидактическое пособие к любой на выбор игровой обучающей ситуации.	ноябрь	Старший воспитатель
	2. Совершенствование педагогического процесса				
	Педсовет	«Развитие у детей системы духовно – нравственных ценностей»	Изучить пути формирования готовности и способности дошкольников к реализации потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности. Разработать план мероприятий для решения заявленной задачи.	декабрь	Старший воспитатель, рабочая группа педагогов
Консультации	«Что такое хорошо, а что такое плохо?» – моральные нормы и нравственные ценности	Расширить представления воспитателей о конкретных понятиях. Помочь педагогам	февраль	Старший воспитатель	

			выработать систему правил поведения в каждой возрастной группе.		
Родители	Круглый стол с участием родительского актива	Как сформировать у ребенка-дошкольника духовно-нравственную установку «становиться лучше».	Привлечь родителей к активному участию в решении данной проблемы. Продолжать формировать круг единомышленников в деле воспитания личности дошкольника.	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
	Групповая консультация	Формирование базиса личностной культуры старших дошкольников.	Объединить усилия ДОО и семьи по воспитанию у старших дошкольников личностной культуры.	март	Воспитатели
Дети	Организация познавательно-исследовательской деятельности	Государственные символы РФ.	Расширять кругозор детей, систематизировать их знания о госсимволах РФ. Создавать условия для развития социального и эмоционального интеллекта.	в течение года	Педагоги
	Создание проблемных ситуаций	«SOS – нужна помощь!»	Воспитывать у детей умение с благодарностью относиться к помощи и знакам внимания	в течение года	Воспитатели
Тематическая проверка		Организация работы по духовно – нравственному воспитанию дошкольников.	Оценить методическую грамотность календарно-тематического планирования. Проанализировать организацию образовательной, культурно-досуговой, воспитательной работы во всех возрастных группах	ноябрь - декабрь	Старший воспитатель

2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Участники образовательных отношений	Форма работы/мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственный
Педагоги	1. Организационно-управленческая деятельность				
	Совещания при заведующем	Создание условий для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями. Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей раннего возраста.	Изучить имеющиеся резервы для эффективного решения заявленной проблемы. Продолжать работу по созданию условий для эффективного внедрения рабочей программы воспитания.	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
	Организация конкурсов, смотров	Лучший физкультурный уголок	Провести смотр на лучший физкультурный уголок в группе.	декабрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
	2. Совершенствование педагогического процесса				
	Семинар	Дифференцированный подход к процессу организации двигательной активности детей	Изучить взаимосвязь эффективности оздоровляющих мероприятий и повышенной двигательной активности детей	сентябрь	Старший воспитатель
Педсовет	«Единое педагогическое пространство ДООУ и семьи по формированию ЗОЖ»	Изучить пути реализации на практике здоровьесберегающих технологий. Разработать план мероприятий для решения заявленной задачи.	март	Старший воспитатель, рабочая группа педагогов	
Родители	Семинар-практикум совместно с педагогами	Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей	Организовать работу по обогащению РППС нестандартным физкультурным оборудованием совместно с педагогами	октябрь	Старший воспитатель, педагоги
	Консультация	Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье	Распространять педагогические знания среди родителей, оказывать им теоретическую помощь в вопросах сохранения и укрепления здоровья своих детей	апрель	Старший воспитатель, педагоги
	Родительская	Здоровье ребенка в наших руках	Обеспечить сотрудничество и	ноябрь	Старший воспитатель,

	конференция		единство требований детского сада и семьи в вопросах здоровья детей, способствовать пропаганде ЗОЖ в семье		педагоги
Дети	Детский спортивный праздник	В здоровом теле – здоровый дух	Воспитывать привычку к ЗОЖ, формировать желание заниматься физическими упражнениями, в том числе не ради достижения успеха, а для собственного здоровья	октябрь	Педагоги
	Спортивный досуг	Народные игры и забавы	Воспитывать у детей положительные черты характера: смелость, решительность, настойчивость; нравственные качества: доброжелательность, взаимопомощь; волевые качества: силу воли, умение побеждать и проигрывать	февраль	Педагоги
	Организация познавательно-исследовательской деятельности	Секреты здоровья	Расширять кругозор детей, систематизировать их знания о здоровье и способах его укрепления. Создавать условия для самореализации детей и обеспечение их психологической безопасности	в течение года	Педагоги
Тематическая проверка		Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ	Оценить методическую грамотность календарно-тематического планирования. Проанализировать организацию образовательной, культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми и формирования у них навыков ЗОЖ во всех возрастных группах	март-апрель	Старший воспитатель

3.1.2 Педагогические советы.

Тема, содержание	сроки	ответственные
<p align="center">1. Установочный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги летней оздоровительной работы. 2) Государственная политика в области образования. 3) Утверждение Годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 4) Об учебной нагрузке и расстановке педагогов по группам. 5) Организация предметно-развивающей среды; о смотре - конкурсе по подготовке групп к новому учебному году. 6) Утверждение изменений в ОП, АОП, плана ОД, формы написания планов воспитателей, графиков музыкальных и физкультурных занятий. 7) План работы логопедической службы. 8) План работы психологической службы. 	август	Заведующий, старший воспитатель
<p>Задачи для участников образовательного процесса (подготовка к педсовету):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за подготовкой педагогического совещания; подготовка выступления. 2.Подготовка и оформление документации. 3.Подготовить справку по итогам летней оздоровительной работы. 4.Разработать критерии смотра-конкурса по организации предметно-развивающей среды. 5.Подготовка выступления. 		Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель логопед
<p>2. «Развитие у детей системы духовно – нравственных ценностей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Создание условий в ДОУ для развития духовно – нравственных ценностей. 2) Средства развития духовно – нравственных ценностей. 3) Практическая часть (аукцион педагогических идей). 4) Итоги тематического контроля. 	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Задачи для участников образовательного процесса (подготовка к педсовету):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Контроль за подготовкой педагогического совещания; подготовка выступления. 2) Провести тематическую проверку по теме педсовета, по результатам оформить справку. 3) Провести анкетирование педагогов. 4) Подготовка материалов для практической части. 5) Согласовать содержание выступления. 		Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа педагогов
<p>3. «Единое педагогическое пространство ДОУ и семьи по формированию ЗОЖ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий во всех направлениях развития и обучения детей. 	март	Заведующий, старший воспитатель

2) Уровень физического развития детей по возрастам. 3) Роль здоровьесберегающих технологий в укреплении здоровья детей. 4) Итоги тематического контроля.		
Задачи для участников образовательного процесса (подготовка к педсовету): 1. Контроль за подготовкой педагогического совещания; подготовка выступления. 2. Подготовить тематический доклад. 3. Подготовить выступление, включая практическую часть. 4. Провести тематическую проверку по теме педсовета, по результатам оформить справку. 5. Согласовать выступления.		Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа педагогов
4. Итоговый «Реализация основных задач работы учреждения» 1) Анализ воспитательно-образовательной работы. 2) Творческие отчёты воспитателей и педагогов-специалистов. 3) Основные задачи работы на следующий учебный год. 4) Обсуждение и утверждение плана работы на летний период.	май	Заведующий, старший воспитатель,
Задачи для участников образовательного процесса (подготовка к педсовету): 1) Контроль за подготовкой педагогического совещания; подготовка выступления. 2) Контроль за проведением анализа работы по всем разделам программы (консультации для воспитателей) 3) Составление плана работы на летний оздоровительный период. 4) Фронтальная проверка детей подготовительных групп «О готовности к школьному обучению» 5) Анкетирование родителей. 6) Составление отчета.		Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа педагогов

3.1.3 Консультации, семинары-практикумы, круглые столы

№	содержание	сроки	ответственные
1	Консультация для воспитателей «Как помочь ребёнку в период адаптации к ДОУ»	сентябрь	Педагог-психолог
2	Практикум для воспитателей «Планирование воспитательно-образовательной работы. Правильное ведение документации»	август-сентябрь	Старший воспитатель
3	Консультация для воспитателей «РППС в группе согласно с ФГОС ДО»	октябрь	Старший воспитатель
4	Консультация для воспитателей «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников»	октябрь	учитель-логопед
5	Консультация для воспитателей «Нетрадиционные формы проведения родительских собраний»	ноябрь	Старший воспитатель
6	Консультация для воспитателей «Меры профилактики и предупреждения простудных заболеваний»	ноябрь	Воспитатель
7	Консультация для воспитателей «Мотивация детей дошкольного возраста»	декабрь	Старший воспитатель
8	Консультация для воспитателей «Формы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	декабрь	Старший воспитатель
9	Практикум для воспитателей «Мониторинг освоения детьми ОП»	январь	Старший воспитатель
10	Круглый стол для воспитателей «Картотека подвижных игр в группе»	февраль	Воспитатель
11	Консультация для воспитателей «Проектный метод в деятельности ДОУ»	февраль	Воспитатель
12	Консультация для воспитателей и специалистов «Сопровождение детей с ОВЗ»	март	Педагог-психолог
13	Консультация для воспитателей «Безопасное поведение детей в общественных местах»	март	Старший воспитатель
14	Консультация для воспитателей «Планирование работы с детьми на огороде и цветнике»	апрель	Старший воспитатель
15	Круглый стол для воспитателей «Движение плюс движение-формула здоровья»	апрель	Инструктор по физической культуре
16	Практикум для воспитателей «Архитектура участка. Малые формы.»	май	Воспитатель
17	Консультация для воспитателей «Закаливающие процедуры в летний период»	май	Инструктор по физической культуре

3.1.4 План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора различных данных	Периодичность сбора данных	Форма предоставления данных мониторинга	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
Качество образовательных программ						
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие ОП ДО и АОП ДО Требованиям ФГОС ДО	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Старший воспитатель	Заведующий
Образовательная деятельность	Усвоение детьми образовательной программы.	Педагогическая диагностика	2 раза в год	Материалы диагностики, аналитическая справка	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель
	Подготовка и проведение ООД и других мероприятий с обучающимися	Наблюдение, анализ проведенных мероприятий	1 раз в квартал	Карты наблюдение педпроцесса	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Качество кадрового обеспечения						
Кадровое обеспечение	Укомплектованность кадрами.	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самообследование, форма 85К	Старший воспитатель	Заведующий
	Наличие у педагогов высшего образования	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самообследование, форма 85К, дипломы о высшем образовании	Старший воспитатель	Заведующий
	Наличие у педагогов первой категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самообследование, форма 85К, приказы по аттестации	Старший воспитатель	Заведующий
	Наличие у педагогов высшей категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план, Самообследование, форма 85К, приказы по аттестации	Старший воспитатель	Заведующий

	Прохождение курсов ПК и переподготовки.	Изучение документации, анализ	1 раз в год	Свидетельства о прохождении курсов, план повышения квалификации	Старший воспитатель	Заведующий
	Самообразование	Анализ	1 раз в год	Отчет на педчase	Старший воспитатель	Заведующий
	Участие в методических мероприятиях	Изучение документации	1 раз в год	Самообследование	Старший воспитатель	Заведующий
	Нагрузка педагогов	Изучение документации	Ежеквартально	Анализ посещения обучающимися ДООУ	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий
Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности						
Психолого-педагогические условия	Создание благоприятных психолого – педагогических условий реализации ОП	Наблюдение, контроль за образовательной деятельностью и совместной деятельностью	В течение года	Аналитические материалы, карты контроля	Заведующий, старший воспитатель,	Заведующий
Материально – технические условия	Требования к зданию и территории ДОО, обеспечение охраны жизни здоровья обучающихся и сотрудников	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Акты обследования территории, площадок, акт готовности ДООУ к новому учебному году,	Заведующий, зам. заведующего по АХР	Заведующий
Предметно – пространственная развивающая Среда	Соответствие ОП ДОО, требованиям ФГОС ДОО и требованиям СанПиН	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования, аналитическая справка	Старший воспитатель	Заведующий

Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)						
Наличие нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие с семьей	Устав МБДОУ д/с № 3 «Тополек», Положение о Попечительском совете, Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся.	Анализ документации содержания раздела сайта «Документы»	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Заведующий	Заведующий
Наличие на официальном сайте разделов по взаимодействию с семьей	Страницы для родителей, постоянно действующего форума для родителей; механизмы информирования родителей о проводимых мероприятиях.	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по обследованию сайта	Старший воспитатель	Заведующий
Количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в мероприятиях	% участия родителей	Анализ участия родителей в образовательных проектах, мастер-классах, спортивных праздниках, трудовых акциях, родительских собраниях ит.п	1 раз в год	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Удовлетворённость семьи образовательными услугами	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	Анкетирование, отзывы родителей	1 раз в год	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Старший воспитатель

Индивидуальная поддержка развития детей в семье	Утвержденный график работы индивидуальных консультаций специалистов, положение о психолого- педагогическом консилиуме .	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Обеспечение здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу.						
Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Мониторинг состояния здоровья, локальные акты, соблюдение СанПиН	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заведующий	Заведующий
Обеспечение комплексной безопасности в МБДОУ д/с № 3 «Тополек»	Создана система нормативно- правового регулирования комплексной безопасности Ведется необходимая документация для организации контроля над чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заведующий	Заведующий
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми.	Утверждены и соблюдаются	Анализ документов, оценка,	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заведующий	Заведующий
	нормативно- правовые акты, регулирующие выполнение норм хозяйственно- бытового обслуживания и процедур ухода за обучающимися, регламентированы процессы организации рационального и сбалансированного питания и питья с учетом СанПиНа.	внесение необходимых изменений				

Повышение качества управления.						
Наличие у руководителя требуемого профессионального образования.	Высшее образование по направлениям подготовки «Государственное муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента экономики.	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие диплома	Заведующий	Заведующий
Разработанность и функционирование внутренней системы оценки качества образования.	Имеется разработанное и утвержденное положение о ВСОКО, планы и отчеты об осуществлении ВСОКО,	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие документов	Заведующий	Заведующий
Наличие программы развития.	Содержит стратегию развития в Долгосрочном периоде (не менее 5 лет), а также требования к ресурсному обеспечению ее реализации сотрудников.	Анализ программы, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие документа	Старший воспитатель	Заведующий

3.2 Организация работы с кадрами.

3.2.1 План повышения квалификации работников на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Содержание/ количество часов	Ответственный	Сроки	Количество слушателей
1	Курсы ПК	Программа «Внедрение ФОП ДО в ДОУ» / 72 ч.	Старший воспитатель	В течение года	8
2	Участие педагогических работников в городских методических объединениях	По плану ЦРО	Старший воспитатель	В течение года по направлениям деятельности	Все педагоги
3	Самообразование педагогических работников по индивидуальным планам	По плану индивидуального образовательного маршрута	Все педагогические работники	В течение года	Все педагоги
4	Участие в онлайн-семинарах, вебинарах и т.п.	По плану данных мероприятий	Воспитатели, специалисты	В течение года	Все педагоги

3.2.2 План аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.

№	Соответствие занимаемой должности	Первая категория	Сроки	Ответственный
1		Учитель – логопед Н.А. Ноздрина	01.12.2024 г.	Старший воспитатель
2	Воспитатель О.Н. Величко		10.10.2024 г.	
3	Педагог-психолог В.Э. Войтова		10.10.2024 г.	
4	Воспитатель О.Б. Кабайлова		20.03.2025 г.	
5	Музыкальный руководитель В.С. Миронова		13.11.2024 г.	
6	Воспитатель О.А. Пантелеева		20.03.2025 г.	
7	Воспитатель Т.М. Ханиева		10.10.2024 г.	

3.3 Инновационная деятельность

С 01.03.2021 МБДОУ д/с № 3 «Тополек» присвоен статус Инновационной площадки ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования». Темой работы инновационной площадки выбрано направление: «Эффективные технологии социально-педагогического сопровождения семейного воспитания и формирования ценностных ориентаций».

Педагоги и родители детского сада активно участвуют в онлайн-анкетированиях, вебинарах в онлайн-формате, принимают участие в репликационных исследованиях. В рамках работы федеральной инновационной площадки в детском саду ведется работа с практическим руководством «Воспитателю о воспитании». Руководство представляет педагогическую модель организации воспитательной работы, направленной на приобщение детей старшего дошкольного возраста к ценностям российского общества. раскрывает концептуальные идеи, качественные характеристики воспитательного процесса, возрастные особенности детей.

Руководство описывает три формы взаимодействия детей и взрослых, четыре модуля для сопровождения семейного воспитания и шесть содержательных форм воспитательной работы: «Читаем вместе», «Смотрим вместе», «Рассуждаем вместе», «Играем вместе», «Трудимся вместе», «Мастерим вместе». Вся информация о практическом руководстве «Воспитателю о воспитании» и практические тетради к нему по месяцам размещены на официальном сайте детского сада.

Работа в данном направлении планируется и в 2024-2025 учебном году.

3.4 План работы родительского комитета

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Ознакомление с Положением о Родительском комитете. Ознакомление с планом работы на 2024-2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • выбор председателя, секретаря Родительского комитета, • распределение обязанностей членов Родительского комитета, • определение основных направлений деятельности родительского комитета, • планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей. 	сентябрь	Заведующий, председатель Родительского комитета
2	Административный контроль организации детского питания с привлечением родительского комитета. Знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовления блюд.	сентябрь, январь, июнь	Заведующий, члены Родительского комитета

3	Организация проведения Дней открытых дверей.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, председатель Родительского комитета
4	Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников.	в течение года	Заведующий, председатель Родительского комитета, заместитель заведующего по АХР
5	Организация помощи родителей в хозяйственно-бытовой работе в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка групп к осенне-зимнему сезону; • подготовка групп к летнему оздоровительному сезону; • озеленение дворовых и игровых площадок на территории. 	в течение года	Заведующий, председатель Родительского комитета, заместитель заведующего по АХР
6	Подготовка к общим и групповым родительским собраниям.	в течение года	Заведующий, председатель Родительского комитета
7	Приобщение родителей к помощи в организации и проведении: <ul style="list-style-type: none"> • Дней открытых дверей; • Дней здоровья; • праздников, развлечений. 	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, члены Родительского комитета
8	Привлечение родителей к подготовке и проведению: <ul style="list-style-type: none"> • смотра-конкурса по готовности групп к началу учебного года; • смотра по благоустройству участков для прогулок. 	в течение года	Заведующий, председатель Родительского комитета
9	Формирование взаимодействия дошкольного учреждения и семьи с целью индивидуального подхода к каждому воспитаннику.	В течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета
10	Совместная работа с неблагополучными семьями, семьями вынужденных мигрантов, семьями из новых республик РФ.	в течение года при необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, члены Родительского комитета.
11	Организация творческих выставок совместных работ, акций при участии родителей и детей.	в течение года	Старший воспитатель, члены родительских комитетов групп, воспитатели
12	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.	в течение года	Заведующий, председатель, члены Родительского комитета
13	Индивидуальные и групповые консультации.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, председатель, члены Родительского комитета
14	Публичный доклад о работе учреждения в течении учебного года.	май	Заведующий, председатель Родительского комитета

15	Отчет Родительского комитета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей.	май	Заведующий, председатель Родительского комитета
----	---	-----	---

3.4.1 План взаимодействия с семьями обучающихся

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности		
Провести встречу по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	Заведующий
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников.	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада.	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, ответственный за ведение сайта
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий, ответственный за ведение сайта
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания обучающихся (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь	Воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты обучающихся от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с обучающимися		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с обучающимися церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с обучающимися в музей по теме: «Родной край»	мая	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего страны»	декабрь	Старший воспитатель
Провести совместную с обучающимися акцию «За наших!»	февраль	Воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели
Провести совместную с обучающимися акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели

Коллективные массовые мероприятия с обучающимися

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальные руководители
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	октябрь	Музыкальные руководители
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	октябрь	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	ноябрь	Воспитатели
Организовать новогодний утренник	декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	февраль	Музыкальные руководители, воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	март	Музыкальные руководители, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	Музыкальные руководители, воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья обучающихся		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Воспитатели, педагог-психолог
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели, педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Воспитатели, педагог-психолог

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
сентябрь	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в	Заведующий, старший воспитатель

	предстоящем учебном году»	
март	«Питание детей в ДОУ: вопросы и ответы»	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	1 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели 1 младших групп
	2 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели 2 младших групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших и подготовительных групп
декабрь	1 младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели 1 младших групп
	2 младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели 2 младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к обучению грамоте»	Воспитатели старших и подготовительных групп
март	1 младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели 1 младших групп
	2 младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели 2 младших групп
	Средняя группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели средних групп
	Старшая группа: «Игра и игрушка в жизни дошкольника»	Воспитатели старших групп
	Подготовительная группы: «Целевые ориентиры дошкольного образования»»»	Воспитатели подготовительных групп
май	Все возрастные группы: «Итоги работы за год, подготовка к ЛОП»	Воспитатели всех возрастных групп

3.5 Тематические праздники, развлечения, досуги.

№ п/п	содержание	сроки	ответственные
1	День знаний.	сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели, специалисты
2	Праздничный концерт ко Дню воспитателя	сентябрь	
3	«Осень золотая в гости к нам пришла»	октябрь	
4	Празднование Дня отца.	октябрь	
5	Празднование Дня матери.	ноябрь	
6	«Новогодний карнавал»	декабрь	
7	«Рождественские забавы»	январь	
8	Концерт для воинов ко Дню защитника Отечества.	февраль	
9	«Широкая Масленица» - развлечение	февраль-март	
10	«Мамочку свою, больше всех люблю» - праздничный концерт	март	
11	Концерт ко Дню Победы	май	
12	Выпускной «До свидания детский сад!»	май	
13	«День семьи, любви и верности»	июнь	
14	«Яблочный спас»	август	

3.6 Контрольно-аналитическая деятельность

3.6.1 Оперативный контроль

содержание	ответственные	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Санитарное состояние	ответственный за выполнение СЭМ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	зам.зав. по АХЧ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	ст.воспитатель	+		+				+		
Выполнение режима прогулки	ст.воспитатель		+				+			
Организация питания в группе	заведующий, ст.воспитатель	+				+			+	
Культурно-гигиенические навыки при питании	ст.воспитатель			+						
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании	ст.воспитатель						+			
Культурно-гигиенические навыки при умывании	ст.воспитатель								+	
Проведение закаливающих процедур	ст. медсестра, ст. воспитатель				+					+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	ст.воспитатель							+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	ст.воспитатель									+
Подготовка воспитателя к ООД	ст.воспитатель		+						+	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»	ст.воспитатель		+							

Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»	ст.воспитатель			+						
Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»	ст.воспитатель				+					
Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»	ст.воспитатель						+			
Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	ст.воспитатель							+		
Оформление, обновление информации в уголке для родителей	заведующий, ст.воспитатель		+			+				+
Проведение родительских собраний	заведующий, ст.воспитатель	+			+					+

3.6.2 Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация работы по духовно – нравственному воспитанию дошкольников.	ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
2	Работа с семьями обучающихся по формированию ЗОЖ	март-апрель	

3.7 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Методическая работа</i>			
1	Обновление уголков безопасности в уголках для родителей	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД	Октябрь	Воспитатели групп
3	Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД	в течении года	Воспитатели групп
4	Участие в районных акциях, конкурсах и др.	в течении года	Воспитатели групп
5	Пересмотреть и обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.)	в течении года	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ	Сентябрь	
2	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	
3	Консультация «Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения»	Декабрь	
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	
5	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Март	
6	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	1 раз в квартал	Воспитатели средней, подготовительной групп
<i>Работа с детьми</i>			
1	Декадники и месячники безопасности движения	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	в течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
3	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение 	в течение года еженедельно	Воспитатели всех

	<ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения на дороге • Машины на улицах – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! 		возрастных групп
4	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» 	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Геремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадай-ка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др. 	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др. 	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
7	<p>Художественная литература для чтения и заучивания: Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Плещинский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой...», «Постовой», «Продуктовая машина», О.Бедарев «Если бы...», Н. Носов «Автомобиль», В. Головкин «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д.</p>	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
8	<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения». • Литературный калейдоскоп «Красный, желтый, зеленый». • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • КВН «Юные пешеходы» 	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Воспитатели
10	Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях.	в течении года	Воспитатели всех возрастных групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасность детей – забота взрослых» 	в течение года	Воспитатели младшей,

	<ul style="list-style-type: none"> • «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». • «Ребёнок в автомобиле» • «Родители – пример для детей» 	1 раз в квартал	средней, старшей, подготовительной групп
2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасная дорога». • «Советы по безопасности на дороге» 	в течение года 1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели
4.	Выпуск буклетов по правилам дорожного движения: «Безопасная дорога»; «Внимание ребёнок и дорога» «Правила дорожные знать каждому положено»	1 раз в квартал	Рабочая группа педагогов

3.8 План работы по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	в течение года	Заместитель заведующего по АХР
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Старший воспитатель
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Средства пожаротушения • «Основы пожарной безопасности» 	Декабрь Февраль	Заместитель заведующего по АХР
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Не шали с огнем! • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? 	в течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 		
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Мы спасатели • Юный пожарный • Самый ловкий 	в течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Мы пожарные» • «Служба спасения» • «Задымленный коридор» • «Тушение пожара» 	в течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. • С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. • Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; • А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. • С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. • С.Я. Маршак. Кошкин дом. • Загадки, пословицы, поговорки 	в течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	в течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели
7	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Март	Музыкальный руководитель
8	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели старшей, подготовительной групп
9	Экскурсии и целевые прогулки:		

	<ul style="list-style-type: none"> • В прачечную – знакомство с электроприборами • На кухню- знакомство с электроприборами 	в течение года	Воспитатели старшей, подготовительной групп
11	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар».	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
12	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
13	Создание игровых, обучающих ситуаций: <ul style="list-style-type: none"> • «Бабушка забыла выключить утюг», • «Маша обожглась». 	в течение года	Воспитатели старших дошкольных групп
14	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Работа с родителями			
1	систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» 	В течение года	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели
4	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, воспитатели

3.9 План работы по охране жизни и здоровья детей

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность) - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей - систематический осмотр электроосвещения и проводки - приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки)	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель

	- подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей		
2	Соблюдение условий на участке - обеспечение санитарного состояния на участке - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов - подбор безопасного выносного материала	Ежедневно ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
3	Организация деятельности детей в течение дня - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом - соблюдение максимальной нагрузки занятий - регулировка двигательной активности детей (мокрые дети) - ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов - просветительная работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей	Ежедневно По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели
4	Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня - соблюдение гигиенических требований - подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей - создание условий для реабилитации детей после заболеваний	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели
5	Содержание прогулки - организация одевания и раздевания детей - подбор выносного материала по сезону. Занятость детей - соблюдение двигательного режима на прогулке	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели
6	Закаливание детей - анализ причин заболеваемости детей - выполнение закаливающих мероприятий - просветительная работа с родителями по закаливанию детей	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели

3.10 План мероприятий по антитеррористической защищенности

№	мероприятия	ответственные	сроки
1.	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель, воспитатели	Ежедневно
2.	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ		
3.	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории		

4.	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации		
5.	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ		
6.	Обеспечить исправную работу камер видеонаблюдения		
7.	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ		
8.	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок		
9	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия		
10	Разработать цикл консультаций по формированию правильного поведения в экстремальных ситуациях		

3.11 Административно-хозяйственная работа

Основными задачами АХР на текущий учебный год является:

- продолжать создавать условия для охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников;
- обеспечить сохранность имеющегося имущества и инвентаря;
- улучшать материально-техническую базу ДОУ.

№ п/п	Сроки	Вид деятельности	Ответственный
1	сентябрь	Текущие инструктажи по ОТ иТБ	Зам зав по АХР
2		Инструктаж «Должностные инструкции»	Зам зав по АХР
3		Правила обработки посуды, уборки помещений, смена белья	Зам зав по АХР
4		Работа по благоустройству территории	Заведующий, зам зав по АХР
5		Анализ маркировки мебели и подбор мебели в соответствии с возрастом	Заведующий, ст. воспитатель.
6		Приобретение новых пособий	Заведующий, ст. воспитатель,
7	октябрь	Рейд по охране труда	Комиссия по ОТ
8		Подготовка ДОУ к работе в зимний период	Заведующий, зам зав по АХР
9		Инструктажи по ТБ при работе с технологическим оборудованием	Зам зав по АХР
10		Заседание административного совета по ОТ — результаты обследования здания, помещений ДОУ	Заведующий
11		Инвентаризация ДОУ, списание малоценного и ценного инвентаря	Зам зав по АХР, комиссия
12		Приобретение мягкого инвентаря	Зам зав по АХР
13	ноябрь	Инструктаж «Действие сотрудников при угрозе ЧС»	Зам зав по АХР
14		Подготовка ДОУ к работе в зимний период, уборка прилегающей территории.	Заведующий, зам зав по АХР
15		Проверка освещения ДОУ	Заведующий, зам зав по АХР
17	декабрь	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий, зам зав по АХР
18		Рейд комиссии по ОТ	Комиссия по ОТ

19		Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующий, зам зав по АХР
20		Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
21		Работа по составлению нормативной документации	Заведующий
22	январь	Производственное собрание по итогам проверки ОТ	Заведующий
23		Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	Заведующий, зам зав по АХР
24		Заключение договоров с обслуживающими организациями (Роспотребнадзор, МУБХО, водоканал, теплосети, городские электросети и пр.)	Заведующий, зам зав по АХР
25	февраль	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Заведующий
26		Состояние ОТ на пищеблоке и прачечной	Заведующий, зам зав по АХР
27		Улучшение материально-технической базы	Заведующий, зам зав по АХР
28		Проверка выполнения санэпидрежима	Заведующий, ответственный за выполнение ПЭМ
29	март	Проверка санитарного состояния групп	Заведующий, ответственный за выполнение ПЭМ
30		Работы по благоустройству и озеленению территории	Заведующий, зам зав по АХР
31	апрель	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующий, зам зав по АХР, специалист по ОТ
32		Работы по благоустройству и озеленению территории	Заведующий, зам зав по АХР
33		Совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий
34		Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
35	май	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Зам зав по АХР
36		Подготовка площадок к летнему периоду	Зам зав по АХР, воспитатели
37		Приобретение игрушек для игр с водой и песком	Ст. воспитатель
38		Подготовка к проведению ремонтных работ	Зам зав по АХР
39	июнь - июль	контроль за соблюдением воздушного, теплового, питьевого режимов	Ст. воспитатель
40		контроль за ходом ремонтно-восстановительных работ	Заведующий, зам зав по АХР

41		контроль за состоянием территории	Зам зав по АХР
42	август	контроль за проведением опрессовки и замерами изоляции и сопротивления	Зам зав по АХР
43		проведение противопожарных мероприятий (поверка огнетушителей, проверка пожарных кранов и гидранта на водоотдачу, переукладка пожарных рукавов на новую скатку)	Зам зав по АХР