Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 «Тополёк» муниципального образования город – курорт Геленджик

353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Тельмана, 18, тел./факс 8(86141) 5-98-01, тел. 8(86141) 3-39-95; ds3gel@mail.ru

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2023 г. № 178

Об утверждении учётной политики в целях организации бухгалтерского учёта и налогообложения на 2024 год

В целях организации порядка ведения бухгалтерского учёта и контроля за соблюдением правил совершения хозяйственных операций, обеспечением своевременного и правильного отражения по счетам бухгалтерского учёта, руководствуясь Федеральным законом от 06 ноября 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями, законом РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, федеральными стандартами бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора, нормами, установленными Инструкцией по бухгалтерскому учету, утверждёнными приказами Министерства финансов Российской Федерации, в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учёта «Учётная политика, оценочные значения и ошибки», утверждённым приказом Минфина России от 30.12.2017н,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Основные Положения единой учётной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 «Тополёк» муниципального образования город-курорт Геленджик для ведения бухгалтерского и налогового учёта на 2024 год (прилагается).

2. Учётную политику применять с 1 января 2024 года.

3. Работникам учреждения обеспечить соблюдение настоящего приказа, а также требований главного бухгалтера МКУ «ЦБО» по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Я.С. Ермопуло

Ермопуло Яна Сергеевна

Подписан: Ермопуло Яна Сергеевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 ""ТОПОЛЕК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", СНИЛС=07670856906, ИНН=230406679772, E=ds3gel@mail.ru, G=Яна Сергеевна, SN=Ермопуло, CN=Ермопуло Яна Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.29 12:32:34+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение
к приказу заведующего
МБДОУ д/с № 3 «Тополёк»
от 29.12.2023 № 178

Основные Положения единой учетной политики
для целей ведения бухгалтерского и налогового учета

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 «Тополёк» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, получателем средств бюджета.

Учреждение осуществляет возложенные на него функции, непосредственно направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

Обеспечение выполнения финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик и бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учёт учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов России, федеральными стандартами бухгалтерского учета, иными законными и нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ, органами местного самоуправления и действующей Инструкцией по бюджетному учету, предназначенными для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности учреждения.

Совокупность способов ведения бухгалтерского учета учреждения отражена в положении единой учетной политики централизованного учета, утвержденном приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» (централизованная бухгалтерия), в том числе:

1. Методы оценки активов, порядок их поступления и выбытия;
2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета;
3. Формы первичных учетных документов;
4. Формы регистров бухгалтерского учета;
5. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
6. Переход на электронный документооборот, правила и график документооборота;
7. Технология обработки учетной информации;
8. Порядок отражения в бухгалтерском учете событий после отчётной даты;
9. Учет санкционирования расходов;
10. Иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для формирования бухгалтерской отчетности;
11. Налоговый учет;

12. Изменения учетной политики.

Бухгалтерский и налоговый учет ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – «Бухгалтерия») согласно договора на оказание услуг.

Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется:

- в валюте Российской Федерации – в рублях и копейках;
- автоматизированно, смешанным способом с применением специализированного программного продукта: «БГУ Корп. Версия 2.0. 1-С Предприятие», «1-С Зарплата 8.3», «VEB-Консолидация» НПО Криста, (допускается обработка ручным способом).

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Расчеты между Учредителем и Учреждением на предоставление (перечисление) субсидий на государственное задание и иные субсидии осуществляются на основании заключенных соглашений.

Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией кодов КОСГУ.

Бухгалтерский учет Учреждения ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, приведенным в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н с изменениями, и Плана счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденного приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н с изменениями.

По Учреждению ведется раздельный учет по источникам финансового обеспечения (КФО 2,4,5,6).

Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов, предусмотренные действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету, и регистры бюджетного учета, утвержденные приказом Министерства финансов России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

Применение унифицированных форм электронных документов,

утвержденных приказом Министерства финансов России от 15.04.2021 № 61н осуществляется с 01.01.2024 поэтапно, по мере технического оснащения учреждений.

Представление в «Бухгалтерию» первичных учетных документов, служащих основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, регламентируется графиком документооборота (приложение к договору с Учреждением).

Отражение в бухгалтерском учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении к учетной политике.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующей Инструкцией Минфина России, методическими указаниями проводится инвентаризация.

В учреждении действуют постоянные комиссии, приведенные в Приложении к учетной политике. Состав инвентаризационной комиссии устанавливается приказом руководителя учреждения.

Отдельными приказами руководителя учреждения утверждается перечень должностных лиц, приведенный в Приложении к учетной политике:

- использующих бланки строгой отчетности;
- имеющих право подписи первичных учетных документов.

Учет нефинансовых активов

Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город-курорт Геленджик и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету в соответствии с действующими инструкцией, федеральным стандартом бухгалтерского учета «Основные средства», классификацией ОКОФ, по материально ответственным лицам. Принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется по их первоначальной (фактической) стоимости на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию.

Каждому объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный номер.

Амортизация на объекты основных средств, стоимостью свыше 100 000,00 рублей в целях бухгалтерского учета начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

Принятие к учету материальных запасов осуществляется по фактической стоимости приобретения.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Учет санкционирования расходов

Учет принятых Учреждением обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год ведется в соответствии с действующей Инструкцией № 157н.

Учет принятых обязательств и (или) денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных приказами Министерства финансов Российской Федерации.

В соответствии с действующей Инструкцией для целей бухгалтерского учета в Положении об учетной политике установлен порядок отражения обязательств.

Отчетность

Месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетности составляются на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные приказами Минфина России, Минфина Краснодарского края, органами местного самоуправления. Утверждение и опубликование бухгалтерской отчетности на сайте www.bus.gov.ru осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством. Представление годовой бухгалтерской отчетности учредителю осуществляется в программе «WEB-Консолидация» сети Интернет.

Представление годовой бухгалтерской отчетности в ИФНС России по городу-курорту Геленджику осуществляется по телекоммуникационным каналам связи.

Организация налогового учета

Налоговый учет Учреждения ведется в соответствии с налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами РФ по налогообложению.

Изменения и дополнения в учетную политику

Вносить изменения и дополнения в единую учетную политику в случаях:

1. изменения законодательства РФ или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового и бухгалтерского учета;
2. разработки новых способов ведения бухгалтерского и налогового учета;
3. существенного изменения условий деятельности обслуживаемых учреждений.

Публичное раскрытие

Публичное раскрытие положений учетной политики осуществляется Учреждением путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщенной информации, содержащей положения (перечень основных способов ведения учета, установленные документами учетной политики (без размещения копий самих актов).

Заведующий Я.С. Ермопуло