Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 «Тополёк» муниципального образования город – курорт Геленджик

353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Тельмана, 18, тел./факс 8(86141) 5-98-01, тел. 8(86141) 3-39-95; ds3gel@mail.ru

ПРИКАЗ

от «25» августа 2023 г. № 109

Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий на 2023 - 2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 15 февраля 2016 года № 24-ФЗ), в целях профилактики коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 3 «Тополёк»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий на 2023 – 2024 учебный год.

2. Установить персональную ответственность старшего воспитателя Панченко Ольги Николаевны за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

- своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 3 «Тополёк»;
- выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- незамедлительного информирования заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Я.С. Ермопуло

С приказом ознакомлена: О.Н. Панченко

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 3
«Тополек» _____Я.С. Ермопуло
Приказ № 109 от «25» августа 2023г

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МБДОУ д/с № 3 «Тополек»
на 2023-2024 учебный год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
1.1.Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • совещаниях при заведующем • оперативных совещаниях для сотрудников • заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях	В течение года	Заведующий
1.2.Приведение локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 3 «Тополек» в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.3.Составление отчета об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	1раза в год	Заведующий
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1. Проведение мониторинга деятельности МБДОУ д/с № 3 «Тополек» по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Сентябрь	Заведующий
2.2.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера	Постоянно	Сотрудники МБДОУ д/с № 3 «Тополек»

2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Постоянно	Заведующий
2.4. Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Май, сентябрь	Председатель родительского комитета
2.5. Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели	По мере поступления в течение года	Заведующий
2.6.Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет МБДОУ д/с № 3 «Тополек»	По мере поступления	Гл. бухгалтер
2.7.Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества	Постоянно	Заведующий
2.8.Организация контроля: • поступление и расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель
2.9.Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По факту уведомления	Заведующий
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	По факту обращения	Заведующий
3. Мероприятия по взаимодействию МБДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1.Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий
3.2. Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	февраль	Заведующий

3.3.Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: • публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований	февраль-март	Заведующий
3.4. Анкетирование родителей по антикоррупционной тематике	Ежегодно	Заведующий, ст. воспитатель
3.5.Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
3.6.Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ д/с № 3 «Тополек», качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Ст. воспитатель