Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 «Тополёк» муниципального образования город – курорт Геленджик

353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Тельмана, 18, тел./факс 8(86141) 5-98-01, тел. 8(86141) 3-39-95; ds3gel@mail.ru

ПРИКАЗ

«10» января 2023 г. № 22/1

О назначении ответственного за размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет bus.gov.ru

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», в целях обеспечения открытости и доступности документов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет bus.gov.ru заведующего МБДОУ д/с № 3 «Тополёк» Ермопуло Яну Сергеевну, срок назначения с 01.01.2023 по 31.12.2023.

2. Ответственному Ермопуло Я.С.:

2.1. Обеспечить предоставление и размещение информации об учреждении путём предоставления через официальный сайт электронных копий.

2.2. На основании документов формировать и предоставлять через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде, в которую включаются показатели.

2.3. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном

сайте, размещать не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляемые через официальный сайт, уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

2.4. Обеспечить сохранение истории изменений по годам размещаемой информации об учреждении в течение 3-х лет, с возможностью их просмотра и сравнения;

2.5. Утвердить Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет и ведения указанного сайта (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Я.С. Ермопуло

Приложение к приказу от 10.01.2023 № 22/1

Порядок предоставления информации муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 3 «Тополек» муниципального образования город-курорт Геленджик, ее размещения на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет и ведения указанного сайта

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления и размещения информации (сведений) (далее - информация) о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Тополек» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее ДОУ) на официальном сайте **bus.gov.ru** в сети Интернет (далее - официальный сайт), а также правила ведения указанного официального сайта (далее - Порядок).
1.2. Настоящий Порядок не распространяется на информацию ДОУ, составляющую государственную тайну.
1.3. Размещение информации ДОУ на официальном сайте и ведение официального сайта обеспечивает Федеральное казначейство.
1.4. Предоставление и размещение информации ДОУ на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным настоящим Порядком.

II. Порядок предоставления и размещения информации ДОУ

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом Порядка, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов:
- решения учредителя о создании ДОУ;
- учредительных документов (устава) ДОУ, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации ДОУ;
- распоряжение учредителя о назначении руководителя ДОУ;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) ДОУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- годовой бухгалтерской отчетности ДОУ, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- сведений (документов) о проведенных в отношении ДОУ контрольных мероприятиях и их результатах.

2.2. На основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ДОУ формирует и предоставляет через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде (далее - структурированная информация), в которую включаются показатели, сгруппированные по следующим разделам:

- общая информация о ДОУ;
- информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности:
  - (Ф 0503730) баланс;
  - (Ф 0503737) отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
  - (Ф 0503721) отчет о финансовых результатах деятельности.
- иная информация о ДОУ.

2.3. При отсутствии у ДОУ технической возможности доступа к официальному сайту для предоставления информации о ДОУ, Муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия управления образования муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МКУ ЦБО) предоставляют ДОУ оборудованное рабочие место в МКУ ЦБО для предоставления информации через официальный сайт.

2.4. Структурированная информация о ДОУ и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя ДОУ.

2.5. Предоставление структурированной информации о ДОУ не требуется, если соответствующая информация ранее предоставлялась в Федеральное казначейство либо его территориальные органы в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. ДОУ до предоставления структурированной информации об учреждении осуществляет проверку соответствия информации в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, информации о ДОУ, содержащейся в справочниках.

В случае наличия расхождений в справочниках и документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ДОУ обеспечивает внесение изменений в справочники в порядке, установленном для их ведения.

Предоставление информации о ДОУ для размещения на официальном сайте осуществляется после устранения указанных расхождений.

2.7. В случае принятия новых документов или внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, ДОУ не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию о ДОУ с приложением соответствующих электронных копий документов.
2.8. Ведение официального сайта и размещение сведений об учреждениях осуществляются на русском языке.