Согласовано
Заведующий
детским
_____ Ермопуло/
«_7_» _____ приказ № 97

Ермопуло Яна Сергеевна
Подписан: Ермопуло Яна Сергеевна
DN: ИНН=230406679772, СНИЛС=07670856906, E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 "" ТОПОЛЕК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", G=Яна Сергеевна, SN=Ермопуло, CN=Ермопуло Яна Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.12 11:09:02+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждено
Протокол заседания
педагогического совета
МБДОУ детский сад №3 «Тополёк»
№ 1 от «_31_»_августа_2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 3 «Тополек» муниципального образования город-курорт Геленджик

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации наставничества (далее - Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Коллективным договором (муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 «Тополек» муниципального образования город-курорт Геленджик) (далее - МБДОУ д/с № 3 «Тополек»).

1.2.Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность опытных сотрудников учреждения по оказанию помощи молодым педагогам (специалистам).

1.3.В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) наставничество - форма профессионального становления молодых педагогов (специалистов) под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качеств персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций;

2) наставник - педагог (специалист), соответствующий квалификационным требованиям согласно единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

3) молодой специалист - выпускник образовательного учреждения высшего, среднего, начального профессионального образования или специалист, прошедший курсы профессиональной переподготовки и впервые вступивший в трудовые отношения после окончания учебного заведения, а также педагог, приступивший к работе по специальности после длительного перерыва.

1.4.Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу «наставник – молодой педагог (специалист)» по развитию необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования (педагогика, психология, методика преподавания).

2. Цели и задачи наставничества

2.1.Цель наставничества в МБДОУ д/с № 3 «Тополек» – оказание помощи молодым педагогам (специалистам) в их профессиональном становлении.

2.2.Задачи наставничества:

1) формировать готовность к самостоятельной организации и осуществлению педагогической деятельности;

2) ускорить процесс профессионального становления молодого педагога (специалиста), развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

3) оказать психолого-педагогическую поддержку, способствующую успешной адаптации молодых педагогов (специалистов) в МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

3. Организационные основы наставничества

3.1.Наставничество организуется на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

3.2.Наставник может иметь одновременно не более 2 (двух) молодых педагогов (специалистов) и прикрепляется на срок не менее 1 (одного) года.

3.3.Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете, согласовываются с заведующим МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

3.4.Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога (специалиста), за которым он будет закреплен по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего МБДОУ д/с № 3 «Тополек» с указанием срока наставничества.

3.5.Наставником может быть назначен педагог (специалист) из другой образовательной организации (по взаимному письменному согласованию сторон) в случае отсутствия в МБДОУ д/с № 3 «Тополек» кандидатур наставника.

3.6.Показателями оценки эффективности работы «наставник - молодой педагог (специалист)» является выполнение плана профессионального становления, совместно разработанного на период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля (разработка критериев и шкалы оценки разрабатывается МБДОУ д/с № 3 «Тополек» самостоятельно).

3.7.За успешную работу наставник может быть отмечен заведующим МБДОУ д/с № 3 «Тополек» согласно положению об оплате (раздел «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера»).

4. Права и обязанности наставника

4.1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога (специалиста);

4.2.Разрабатывать совместно с молодым педагогом (специалистом) план профессионального становления, в котором обозначены конкретные мероприятия (задания) с определенным сроком их выполнения, осуществлять контроль по выполнению плана.

4.3. Оказывать молодому педагогу (специалисту) методическое сопровождение в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непрерывной образовательной деятельности, анализировать результаты совместной деятельности.

4.4.Привлекать молодого педагога (специалиста) к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.5.Посещать мероприятия, организованные молодым педагогом (специалистом) для детей, педагогов, родителей воспитанников МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

4.6.Подводить итоги выполнения плана профессионального становления молодого педагога (специалиста) с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога (специалиста).

5.Права и обязанности молодого педагога (специалиста)

5.1.Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его функциональные обязанности по занимаемой должности.

5.2.Выполнять план профессионального становления.

5.3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

5.4.Периодически отчитываться по своей работе.

5.5.Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ д/с № 3 «Тополек» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.6.Посещать организации системы образования муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

5.7.Повышать квалификацию удобным для себя способом.

6. Руководство работой наставника

6.1.Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МБДОУ д/с № 3 «Тополек» (лицо, исполняющее обязанности старшего воспитателя).

6.2.Старший воспитатель (лицо, исполняющее обязанности старшего воспитателя) обязан:

1) представить назначенного молодого педагога (специалиста) педагогическому коллективу МБДОУ д/с № 3 «Тополек», объявить приказ о закреплении за ним наставника;

2) создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога (специалиста) с закрепленным за ним наставником;

3) организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении плана профессионального становления;

4) изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

7. Документы, регламентирующие наставничество

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

1) настоящее Положение;

2) приказ заведующего МБДОУ д/с № 3 «Тополек» об организации наставничества;

3) планы профессионального становления;

4) журнал консультаций.