СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
д/с № 3 «Тополек»
_____ В.В. Евтокимова
«08» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с № 3 "Тополек»
_____ Я.С. Ермопуло
«10» _____08_____ 2021г.

Ермопуло Яна Сергеевна

Подписан: Ермопуло Яна Сергеевна
DN: ИНН=230406679772, СНИЛС=07670856906, E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 ""ТОПОЛЕК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", G=Яна Сергеевна, SN=Ермопуло, CN=Ермопуло Яна Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.29 15:08:46+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 3 «Тополек» муниципального образования город-курорт Геленджик за счет бюджетных средств

1. **Основные положения**

1.1. С целью обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления заработной оплаты, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 3 "Тополек» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБДОУ д/с № 3 «Тополек») создаётся экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам (далее – Экспертная комиссия).

1.2.Настоящее Положение разработано руководствуясь Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 3 «Тополек», статьей 2 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ д/с № 3 «Тополек» и регламентирует деятельность Экспертной комиссии.

1.3. Экспертная комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства, образованным в МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

2. **Порядок формирования экспертной комиссии**

2.1. Экспертная комиссия формируется на паритетной основе с выборным органом первичной профсоюзной организации, представляющей интересы работников, и представителей работодателя, которые образуют действующие стороны Экспертной комиссии.

2.2. Количество членов Экспертной комиссии от каждой из сторон – два человека. Работу Экспертной комиссии возглавляет председатель. Общее количество членов Экспертной комиссии — пять человек.

2.3.Руководитель МБДОУ д/с № 3 «Тополек» в состав комиссии не входит, но имеет право присутствовать на ее заседаниях.

2.4.Персональный состав Экспертной комиссии формируется с учетом предложений сторон и утверждается приказом руководителя. Замена членов Экспертной комиссии осуществляется по предложению стороны, представителем которого является член Экспертной комиссии.

3. **Организация деятельности экспертной комиссии**

3.1. Председатель организует и планирует работу Экспертной комиссии, ведет заседания, оформляет журнал контрольно-аналитической деятельности по критериям оценки качества работы сотрудников МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

3.2. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости но не реже 1 раза в месяц. Заседание Экспертной комиссии может быть инициировано руководителем учреждения.

3.3. Размер выплат устанавливается путем голосования. Решение Экспертной комиссии считается принятым в случае положительного голосования более половины присутствующих членов Экспертной

комиссии.

3.4. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом руководителя.

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

4.1. Члены экспертной комиссии:

- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- принятое решение оформляют в журнале контрольно-аналитической деятельности по критериям оценки качества работы сотрудников МБДОУ д/с № 3 «Тополек»;

4.2. В системе административно - общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются:

-зависимость заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

-равная оплата за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

-существенная дифференциация в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;

-личное участие работника в эффективном функционировании МБДОУ д/с № 3 «Тополек»;

-размер выплат стимулирующего характера, в том числе размер премии, устанавливается на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

4.3. После заседания Экспертная комиссия составляет итоговую оценочную ведомость и вывешивает ее для ознакомления на информационном стенде учреждения.

5. Порядок установления, изменения, отмены выплат

5.1. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя:

-стимулирующие ежемесячные выплаты;

-стимулирующие единовременные выплаты;

-премии по результатам работы.

5.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются по письменному представлению членов Экспертной комиссии, ведущих мониторинг эффективности трудовой деятельности, а также председателя первичной профсоюзной организации на выплаты социального характера.

5.3. При ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины Экспертная комиссия вправе принять решение о снижении размера стимулирующей выплаты или её отмене. Данное решение оформляется в протоколе и доводиться до сведения работника.
5.4. Конкретный размер выплат каждому работнику оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 3 «Тополек».
5.5. Все работники знакомятся с приказами о выплатах под роспись.
5.6. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности в течение 3-х дней с момента знакомства с приказом, работник вправе подать письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.
5.7. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление в течении 14 рабочих дней и дать ответ по результатам.