# ПОЛОЖЕНИЕ
# О КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
## муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 «Тополек» муниципального образования город-курорт Геленджик

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 3 «Тополек»
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ д/с № 3 «Тополек»
_____ Ермопуло Яна Сергеевна
(подпись)

Ермопуло Яна Сергеевна
DN: ИНН=230406679772, СНИЛС=07670856906, E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 ""ТОПОЛЕК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", G=Яна Сергеевна, SN=Ермопуло, CN=Ермопуло Яна Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.29 15:06:10+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

### I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок контрольно-аналитической деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 «Тополек» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБДОУ д/с № 3 «Тополек»).

2. Под контролем понимается проведение заведующим МБДОУ д/с № 3 «Тополек» и старшими воспитателями проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

3. Контроль в МБДОУ д/с № 3 «Тополек» проводится в целях:
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения требований к содержанию и методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.

4. Должностные лица МБДОУ д/с № 3 «Тополек», осуществляющие

контрольно-аналитическую деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, органами местного самоуправления, департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации, Уставом МБДОУ д/с № 3 «Тополек», настоящим Положением, приказами о проведении проверок, а также квалификационными характеристиками.

## II. Основные задачи контроля

1. Основными задачами контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- выполнение норм СанПин;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

## III. Организационные виды, формы и методы контроля

1. Основной формой контроля является контрольно-аналитическая деятельность.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 3 «Тополек» и старшими воспитателями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом заведующего и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса

участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей дошкольников, педагогов или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно-образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контроль в виде административной работы осуществляется заведующим и старшими воспитателями с целью проверки успешности воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении.

2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

## IV. Основные правила контроля

1. Контроль осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 3 «Тополек» или по его поручению старшими воспитателями, другие специалисты при получении полномочий от заведующего МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Заведующий МБДОУ д/с № 3 «Тополек» вправе обратиться в органы управления за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть представлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных мероприятий по контролю, консультирования.

Заведующий МБДОУ д/с № 3 «Тополек» издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать

необходимой квалификацией.

3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности МБДОУ д/с № 3 «Тополек» или должностного лица.

4. Периодичность и виды контроля в МБДОУ д/с № 3 «Тополек» определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

5. Основаниями для проведения проверок являются:
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением проверяющим не более пяти занятий и других мероприятий.

7. План-график проверки разрабатывается с учетом плана-графика, задач годового плана работы МБДОУ д/с № 3 «Тополек» и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть предупреждены о проведении плановой проверки заранее.

8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

9. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

## V. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

1. Заведующий МБДОУ д/с № 3 «Тополек» или по его поручению старшие воспитатели или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава МБДОУ д/с № 3 «Тополек», Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ д/с № 3 «Тополек»;
- выполнение норм СанПина;
- наполняемость развивающей среды в группах;
- выполнение режимных моментов;
- а также по другим вопросам в рамках компетенции заведующего МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

## VI. Результаты контроля

1. Результаты контроля оформляются в форме справки (далее – итоговый

материал).

Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников МБДОУ д/с № 3 «Тополек» в течение семи дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ д/с № 3 «Тополек»;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

4. Заведующий МБДОУ д/с № 3 «Тополек» по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.