Утверх	кдено пр	иказом		
OT «	<b>&gt;&gt;</b>	2020 года №		
и. о. заведующего МБДОУ д/с №3 «Тополёк»				
	-	О.Н. Панченко		

Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №3 «Тополёк» муниципального образования город-курорт Геленджик

#### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из взаимодействия руководящих работников педагогических муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения сад общеразвивающего вида №3 «Тополёк» детский муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБДОУ д/с №3 «Тополёк»), осуществляющего образовательную деятельность, c целью создания условий воспитания, обучения, развития, социализации оптимальных обучающихся адаптации посредством психолого-педагогического сопровождения.

#### 1.2. Задачами ППк являются:

- 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ д/с №3 «Тополёк» приказом заведующего МБДОУ д/с №3 «Тополёк».

Для организации деятельности ППк в МБДОУ д/с №3 «Тополёк» оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим.
- 2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документация хранится в архиве в течение пяти лет после окончания образовательных отношений.

- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ д/с №3 «Тополёк».
- 2.4. Состав ППк: председатель ППк заведующий МБДОУ д/с №3 «Тополёк», заместитель председателя ППк (старший воспитатель), педагоги-психологи, учителя-логопеды, секретарь ППк (определённый из числа членов ППк).
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную роспись.

#### 3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ д/с №3 «Тополёк» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих

работников МБДОУ д/с №3 «Тополёк»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк, согласно положения об оплате труда работников МБДОУ д/с №3 «Тополёк», за увеличение объема работ устанавливается доплата.

# 4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБДОУ д/с №3 «Тополёк» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

# 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируются, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной образовательной программы;

разработку индивидуальных образовательных маршрутов;

адаптацию образовательных и диагностических материалов;

Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ д/с №3 «Тополёк».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, медицинского сопровождения, в том числе:

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ д/с №3 «Тополёк».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального образовательного маршрута;

адаптацию образовательных и диагностических материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ д/с №3 «Тополёк».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Документация ППк

- •Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
- •Положение о ППк;
- •График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- •Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- утверждение планы работы ППк; утверждение плана мероприятий по обучающихся с особыми образовательными потребностями; выявлению обследования обучающегося; обсуждение проведение комплексного результатов обследования; обсуждение результатов комплексного образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление утверждение обучающихся В ПМПК; составление и индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.
- •Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

Ŋ	<u> </u>	ФИО	Дата	Инициатор	Повод	Коллегиальное	Результат
П	$I/\Pi$	обучающегося,	рождения	обращения	обраще	заключение	обращения
		группа			ния в		
					ППк		

•Протокол заседания ППк;

обучающегося, •Карта развития получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика представление ИЛИ педагогическое обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

# •Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО	Дата	Цель	Причина	Отметка о получении
$\Pi/\Pi$	обучающегося,	рождения	направлени	направлени	направления родителями
	группа		Я	Я	
					Получено: далее перечень
					документов, переданных
					родителям (законным
					представителям)
					Я, ФИО родителя
					(законного представителя)
					пакет документов
					получил(а).
					« <u></u> »г.
					Подпись:
					Расшифровка:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Тополёк» муниципального образования город-курорт Геленджик

# Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

# МБДОУ д/с №3 «Тополёк»

<b>№</b>	OT «»	20r
Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОС (мать/отец ФИО обучающегося).	), роль в ППк), И	.О. Фамилия
Повестка дня:		
1		
2		
Ход заседания ППк:		
1		
2		
Решение ППк:		
1		
2		
Приложения (характеристики, представления на	обучающегося, р	езультаты
продуктивной деятельности обучающегося и дру	угие необходимы	е материалы):
1		
2		
Председатель ППк	И.О. Фа	имилия
Члены ППк:		
И.О. Фамилия		
И.О. Фамилия		
Другие присутствующие на заседании:		
И.О. Фамилия		
И.О. Фамилия		

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Тополёк» муниципального образования город-курорт Геленджик

METION 1/2 M22 (Topogram)
МБДОУ д/с №3 «Тополёк»
Дата «»20г.
Общие сведения
ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося:
Группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:
Коллегиальное заключение ППк
(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.
Рекомендации педагогам
Рекомендации родителям
1 скомендации родителям
Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный
образовательный маршрут и другие необходимые материалы):
Председатель ППкИ.О. Фамилия
Члены ППк:
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия
С решением ознакомлена (а)/
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (на)/
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами
<del></del>
/
<del></del>
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Тополёк» муниципального образования город-курорт Геленджик

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа)

#### Общие сведения:

- дата поступления в МБДОУ д/с № 3 «Тополек»;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
- 1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

- 2. на дому;
- 3. в форме семейного образования;
- 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
- 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и обучение ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в другую группу, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жесткого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским

языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

- •Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в МБДОУ д/с № 3 «Тополек»: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- •Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- •Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
- •Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в МБДОУ д/с № 3 «Тополек».
- •Динамика освоения программного материала:
- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- уровень усвоения программного материала, достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых

- родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
- 9. Характеристики взросления:
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к образовательной деятельности (что из ООД нравится, с кем нравится заниматься...);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

#### Поведенческие девиации:

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным);
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- сквернословие;
- проявления злости и /или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

#### Дополнительно:

- 1.Для обучающегося по  $AO\Pi$  указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
- 2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
- 3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

# Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк МБДОУ д/с №3 «Тополёк»

Я,			
	ФИО родителя (законно	ого представителя) обуч	ающегося
(номе	р, серия паспорта, когда	и кем выдан, домашний	адрес, телефон)
Являясь	родителем	(законным	представителем)
	(нужн	ое подчеркнуть)	
	(ФИО, дата рождені	ия, группа в которой обуч	иается)
Выражаю сог	ласие на проведение	психолого-педагогич	еского обследования.
« <u></u> »	20г.		
/	/_		
(подпись)	(расшифровка	подписи)	

Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося МБДОУ д/с №3 «Тополёк»

Я,					
	ФИО родите	ля (законног	го представителя) об	учающегося	
—————————————————————————————————————	, -	-	порта, когда и кем вы	•	
ЛВЛЯКСЬ	родите	елем	(законным	представи	ттелем)
		(нужно	е подчеркнуть)		
	(ФИО, груг	ппа в которо	 ой обучается, дата р	ождения)	
Выражаю ребенка.	согласие на	психолог	о-педагогическое	сопровождение	моего
«»	20r	·.			
/	/				
(подпись)	 (pac	шифровка п	одписи)	<del></del>	