



СОГЛАСОВАНО  
заведующий МБДОУ д/с № 3  
«Тополек» Коробова А.Ф.  
приказ №  
от 2015 г.

## Положение

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о научно-методическом совете

#### центра развития креативности «Ступеньки творчества»

2.3. Высшими органами учреждения являются Генеральный директор и Генеральный консультант. Учредительное собрание учреждения избирает в своем составе членов научно-методического совета. Члены научно-методического совета избираются по представлению Генерального консультанта учреждения на срок полномочий научно-методического совета.

2.4. На заседаниях научно-методического совета при необходимости могут присутствовать члены, гости или другие лица, имеющие отношение к работе учреждения.

### Задачи научно-методического совета

3.1. Гармонизация и упорядочение структуры центра развития креативности «Ступеньки творчества».

3.2. Утверждение положения о центре.

3.3. Определение круга задач создания и деятельности, функционирования научно-методического совета центра развития креативности «Ступеньки творчества».

3.4. Избрание руководящей группы.

3.5. Обсуждение направлений научной работы.

3.6. Обсуждение отчетов о результатах научно-методической работы педагогического коллектива.

3.7. Выдача рекомендаций на будущую деятельность, основанной на опыта предыдущего года.

г. Геленджик

## **1.Общие положения**

1.1. Научно-методический совет центра развития креативности «Ступеньки творчества» является представительным органом, осуществляющим руководство научно-методической деятельностью центра.

1.2. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании" в редакции федерального закона от 07.07.2003 г. № 123-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Положением о центре развития креативности «Ступеньки творчества» и настоящим Положением.

## **2.Состав научно-методического совета**

2.1. В состав научно-методического совета входят заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги-психологи, научный консультант.

2.2. Председателем научно-методического совета является заведующий МБДОУ д/с № 3 «Тополек».

2.3. Выведение члена научно-методического совета из его состава или до избрание новых членов в состав научно-методического совета рассматривается по представлению председателя научно-методического совета, решение принимается путем открытого голосования членов научно-методического совета.

2.4. На заседания научно-методического совета при необходимости могут приглашаться эксперты, педагоги МБДОУ, иные участники.

## **3.Полномочия научно-методического совета**

3.1. Рассмотрение и утверждение структуры центра развития креативности «Ступеньки творчества».

3.2. Утверждение символики центра.

3.3. Определение порядка создания и деятельности, состава и полномочий научно-методического совета центра развития креативности «Ступеньки творчества».

3.4. Избрание руководителей кружков.

3.5. Обсуждение направлений исследования.

3.6. Обсуждение отчетов о результатах научно-исследовательской работы педагогического коллектива.

3.7. Выдача рекомендаций на публикацию результатов исследований, их использованию в учебном процессе и тиражированию в практике образовательных структур.

- 3.8. Утверждение порядка формирования планов научно-исследовательской работы.
- 3.9. Утверждение программ, учебных планов и иных методических материалов.
- 3.10. Формирование предложений по совершенствованию направлений, форм и методов ведения образовательной, воспитательной, информационной и другой деятельности.
- 3.11. Обсуждение предложений по выплате доплат и надбавок, премий и других выплат работникам центра развития креативности «Ступеньки творчества».

#### **4. Организация работы научно-методического совета**

- 4.1. Заседания научно-методического совета проводятся согласно плана работы, который ежегодно рассматривается и утверждается научно-методическим советом.
- 4.2. Председатель научно-методического совета:
  - 4.2.1. Планирует и организует работу научно-методического совета.
  - 4.2.2. Ведет заседания научно-методического совета.
  - 4.2.3. Предоставляет слово для выступления в порядке очередности в соответствии с повесткой дня.
  - 4.2.4. Обеспечивает формулировку решений научно-методического совета.
  - 4.2.5. Осуществляет контроль за выполнением решений научно-методического совета.
- 4.3. На заседания научно-методического совета приглашаются воспитатели, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.
- 4.4. Заседания научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.5. Заседание научно-методического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.
- 4.6. Решения по вопросам компетенции научно-методического совета принимаются простым большинством голосов членов научно-методического совета, принимающих участие в заседании.
- 4.7. Решения научно-методического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем научно-методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.