Памятка пайщика

(правила получения займа и размещения сбережений)

Вопрос №1. Как стать членом КПК «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки» (пайщиком)?

1. Необходимо быть членом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
2. Обратиться в выборный профсоюзный орган города, ознакомится с уставными документами КПК, заполнить заявление о вступлении физического лица в КПК «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки» и анкету.
3. Заполненные заявление и анкету:
   - отправить по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Красноармейская, 70, с пометкой «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки»;
4. На очередном заседании Правления КПК «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки» рассматривается заявление и принимается решение о приеме члена Профсоюза в пайщики КПК.
5. Кандидат извещается о принятом решении:
   - по телефону;
   - либо через председателя профсоюзной организации.
6. После получения извещения о решении «принять в члены КПК», кандидату необходимо внести вступительный взнос – 100 рублей, ежегодный членский взнос-100 рублей; обязательный паевой взнос – 200 рублей:
   - путем оплаты через ближайшее отделение Сбербанка России (по Краснодарскому краю оплата без комиссии);
   - либо вычета из заработной платы, согласно заявлению на имя руководителя организации, в которой работает кандидат в пайщики;
   - либо передать в КПК с председателем профсоюзной организации;
   - либо оплатить лично по адресу: г. Краснодар, ул. Красноармейская, 70, каб. № 4
7. После поступления вступительных взносов КПК «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки» вносит данные кандидата в реестр пайщиков и выдает документ, подтверждающий членство (билет пайщика).

С момента выдачи билета пайщика, кандидат становится полноправным членом КПК «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки»

Вопрос №2. Как разместить сбережения в КПК «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки»?

1. Разместить сбережения может только член КПК «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки».
2. Необходимо заполнить уведомление о передаче личных сбережений.
3. Уведомление, оригиналы и копии паспорта и профсоюзного билета предоставить председателю **городской организации Профсоюза**.
4. Председатель профорганизации заполняет рекомендацию, сверяет данные паспорта, профсоюзного билета и передает копии вместе с уведомлением в КПК по факсу **(с последующей передачей в КПК оригинала)**.
5. Правление КПК рассматривает документы в течение 5 рабочих дней.
6. Составляется договор передачи личных сбережений в двух экземплярах и передается председателю профорганизации для обеспечения подписи сберегателя.
7. Сберегатель подписывает договор передачи личных сбережений, один экземпляр оставляет у себя.
8. Сберегатель перечисляет сберегаемые средства на расчетный счет КПК по указанным в договоре передачи личных сбережений реквизитам **(либо лично передает в кассу КПК).**
9. Один экземпляр подписанного договора сбережений возвращается в КПК.

Договор передачи личных сбережений вступает в силу с момента получения денежных средств КПК «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки» и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по данному договору.

Вопрос №3. Как получить заём в КПК «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки»?

1. Обязательным условием получения займа является членство в КПК «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки».
2. Необходимо обратиться в **городскую организацию Профсоюза** и получить бланк ходатайства первичной организации Профсоюза.
3. В первичной организации профсоюза заполнить бланк ходатайства и заверить его у председателя первичной организации.
4. Подготовить пакет документов, включающий оригиналы и копии:
   - паспорта;
   - профсоюзного билета;
   - реквизитов отделения Сбербанка РФ и номера счета в Сбербанке РФ для последующего перечисления займа;
   - свидетельства ИНН;
   - справки 2-НДФЛ.
5. Пакет документов предоставить в городскую организацию Профсоюза.
6. Председатель городской организации Профсоюза подписывает рекомендацию и передает вместе с пакетом документов в КПК (подлинники доставляются лично или через председателя профорганизации).
7. Комитет по займам КПК рассматривает документы в течение 5 рабочих дней и выносит решение о выдаче займа.
8. Составляется договор займа в двух экземплярах и передается председателю организации Профсоюза для обеспечения подписи заемщика.
9. Заемщик подписывает договор о предоставлении займа.
10. Оба экземпляра подписанного договора займа возвращается в КПК **(лично или через председателя профорганизации).**
11. После получения подписанного договора КПК осуществляет перечисление суммы займа на счет заемщика в Сбербанке РФ и возвращает один экземпляр договора займа.

Договор займа вступает в силу с момента получения денежных средств Заемщиком и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.