ГЕЛЕНДЖИКСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

Внимание! Отпуск!

<u>Статья 123 ТК РФ.</u> Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком, утверждаемым работодателем с учётом мнения Профсоюза не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года. (***Работник не имеет права выбора даты ухода в отпуск, но всегда можно договориться с руководителем).*** График отпусков обязателен как для работника, так и для руководителя. **О времени начала отпуска работник должен быть извещён под роспись не позднее чем за 2 недели до его начала.**

<u>Статья 124 ТК РФ.</u> Отпуск должен быть продлён или перенесен на другой срок, определяемый **с учётом пожеланий работника**, в случаях:

- Временной нетрудоспособности;
- Исполнения работником во время отпуска государственных обязанностей (*не путать с трудовыми обязанностями*);
- В других случаях.

Если работнику своевременно (*ст. 136 ТК РФ* ***не позднее чем за 3 дня до его начала)*** не была произведена оплата либо работник не был предупреждён о времени начала отпуска, то работодатель **по письменному заявлению работника** обязан перенести отпуск на другой срок, **согласованный** с работником.

<u>Статья 125 ТК РФ.</u> **По соглашению** между работником и работодателем отпуск **может быть разделён** на части. При этом одна часть **не должна быть менее 14 дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.** Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника **в удобное для него** время.

<u>Статья 126 ТК РФ.</u> Часть отпуска (более 28 дней) **по письменному заявлению работника может быть заменена** денежной компенсацией.