

Непосредственно перед собранием необходимо:

- ✚ подготовить мебель, на которой родителям было бы удобно располагаться, расставить столы и стулья по кругу, на них выставить карточки с именами, отчествами родителей;
- ✚ подготовить ручки и листы бумаги, чтобы они могли записать интересующую их информацию;
- ✚ выставить работы детей по лепке, рисованию, аппликации;
- ✚ продумать, кто и как обеспечит присмотр за детьми во время собрания.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 3 «Тополек»
муниципального образования город-курорт Геленджик

памятка для воспитателей

«Готовимся к родительскому собранию»



подготовила воспитатель
МБДОУ д/с № 3 «Тополек»
Пуршега Ирина Александровна

2016 год.

*Родительское собрание традиционно состоит из 3-х частей: **вводной, основной и «разное»**. Время проведения собрания – 1 час. (40 мин. с родителями и 20 мин. с участием детей).*

Вводная часть призвана организовать родителей, создать атмосферу доброжелательности и доверия, сконцентрировать их внимание, замотивировать на совместное решение проблем. Это можно сделать путем сообщения темы, формы собрания или с помощью коротких игр и занятий. Можно создать определенный музыкальный фон: звуки гитары, фортепиано, магнитофонной записи, которые будут сопровождать слова ведущего.

Основная часть собрания может быть разделена на два – три этапа. Как правило, эта часть начинается с выступления воспитателя группы, специалистов ДОУ, освещающих теоретические аспекты рассматриваемой проблемы. Сообщение должно быть коротким, так как к концу рабочего дня устойчивость внимания снижается.

Главное, чтобы родители не являлись только пассивными слушателями. Нужно задавать вопросы слушателям, приводить примеры из практики воспитания детей в семье и детском саду, анализировать педагогические ситуации, предлагать родителям просмотр видеофрагментов занятий с детьми, игр, прогулок и т.д.

Не следует упрекать и поучать родителей. Чаще нужно использовать в качестве примеров моменты из жизни детей группы. Рассказывая о нежелательных поступках детей, не надо называть их фамилии. В ходе своего сообщения педагоги должны избегать предъявления претензий к родителям и детям, обсуждения личности конкретного ребенка; не следует констатировать неудачи детей, главное – совместными усилиями выработать пути решения обсуждаемых проблем.

Несколько полезных советов

по успешному проведению родительского собрания:

1. Активизировать обсуждение с помощью вопросов.
2. Проводить собрание в спокойной форме и дружеской обстановке.
3. Использовать наглядные средства: магнитофонные записи, выставки, фотографии детей, видео и т.д.
4. Сделать красивые персональные приглашения.
5. Всегда оставлять время для общения родителей между собой.
6. Сообщения должны быть короткими.
7. Оживить собрание шуткой- посмеяться всегда хорошо.
8. Провести собрание как встречу с друзьями.
9. Если кто-то не смог посетить собрание, выразить родителям надежду, что следующая встреча состоится обязательно.



10. Оценить родительское собрание можно с помощью опросного листа, стикеров или анкеты.



Беседу лучше вести при мягком освещении. Переходы от одной ситуации к другой можно разделять короткой музыкальной паузой.

По возможности разбираемые ситуации по возможности лучше инсценировать.

Для иллюстраций своих идей и соображений можно использовать магнитофонные и видеозаписи, фотографии и интервью детей группы, схемы и графики, наглядно представленные тезисы и выступления. Все это будет способствовать лучшему восприятию темы собрания.

При проведении этой части собрания также можно использовать следующие методы: лекцию, дискуссию, конференцию, которые могут быть и отдельными формами работы с семьями воспитанников.

В третьей части родительского собрания – «разное» – обсуждаются вопросы содержания ребенка в детском саду, проведения досуга, организации совместных мероприятий семьи и ДОУ. Рекомендуются заранее продумать несколько вариантов решения проблемы, которые будут предложены родителям для обсуждения, договориться с теми из них, кто сможет помочь, взять на себя ответственность и т.д. Часть вопросов нужно заранее решить с родительским комитетом.

По окончании собрания необходимо подвести итог встречи, перечислив принятые решения по каждому из обсуждаемых вопросов, зафиксированные в протоколе.

Собрания можно проводить в форме вечеров вопросов и ответов, устного журнала, ток-шоу и др. Несмотря на различия этих форм, их объединяет одно значение – дать родителям знания о воспитании их собственного ребенка, заинтересовать проблемами воспитания, стимулировать к пересмотру своей воспитательной позиции.

Подготовка родительского собрания

- ✓ За неделю до собрания провести анкетирование родителей по теме собрания. Анкеты заполняются дома, до собрания и их результаты используются в ходе его проведения.
- ✓ Для активизации родителей и для обеспечения их явки на собрание желательно изготовить приглашения каждой семье в виде аппликаций, рисунков детей с учетом темы собрания. Важно, чтобы в изготовлении приглашений-секретов для родителей принимали участие дети. Приглашения раздаются за неделю до собрания.
- ✓ В соответствии с темой собрания изготовить оригинальные памятки с советами. Содержание памяток должно быть кратким, текст напечатан крупным шрифтом.
- ✓ Формой привлечения родителей на родительские собрания, могут служить: подготовка конкурсов, выставок, поделок по теме собрания. При этом в конкурсах участвуют и дети, и их родители. Все подготовленные работы выставляются до начала собрания, и педагог знакомит родителей с образцами работ. На самом собрании родители выбирают лучшую работу (смайлики за понравившуюся работу), победителям вручаются дипломы, призы.
- ✓ Как одна из форм активизации родительского внимания может быть использована магнитофонная запись ответов детей на вопросы по теме собрания.
- ✓ Изредка мы приглашаем сказочного героя на собрание.
- ✓ Внимание родителей к собранию привлекаем с помощью создания самодельных плакатов по теме собрания.
- ✓ Желательно провести заседания родительского комитета за месяц до собрания.

